

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年12月10日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 8 / 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組めましたか? | 1 | 5 | 1 | 1 | 8人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | 利用開始前に、アセスメントシートやケースファイルに目を通しておき、午前午後のミーティング時に情報を共有する |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・ミーティングシートを作成してミーティングは習慣化出来た。更に7月からデジタルの活用 (Ipad) を活用し情報共有に繋げている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか? | 0 | 6 | 1 | 1 | 8人 |
| ② | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか? | 0 | 6 | 1 | 1 | 8人 |
| ③ | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか? | 1 | 7 | 0 | 0 | 8人 |
| ④ | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 0 | 6 | 1 | 1 | 8人 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・訪問や通所で、積極的に声掛け会話に努めている。・声掛けは出来るだけ色々な方に行っている。 ・時間がある時は、気になる利用者の傍に座り傾聴した。・なるべく気に掛ける ・初期ケースは、一人が馴染みの関係が構築出来るまで関り、徐々に同行訪問にて多くのスタッフに関係が構築出来るようにしている。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・声掛けや情報共有を忙しさから忘れる事がある。本人のケースファイルを時間を掛けて読む時間が無い ・中々時間を捻出出来ない。・業務が優先してしまい時間が取れない。 ・業務優先で、自己紹介のみで終わる事もある。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・ケースファイルを熟読のアナログとデジタル (ipad) の活用で効率よく情報共有を図る。 ・必要な情報は定期的に更新していく。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年12月10日

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 8 / 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 | 5 | 3 | 0 | 8人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | 利用者とのコミュニケーションをとる機会を増やすため、スタッフ全員が利用者の傍に座り5分程度でもゆっくり会話をする。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・業務の入り際や職員個人の時間の作り方よって、各利用者とのコミュニケーションに努める事が出来た。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか? | 0 | 5 | 3 | 0 | 8人 |
| ② | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか? | 0 | 5 | 3 | 0 | 8人 |
| ③ | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか? | 0 | 5 | 3 | 0 | 8人 |
| ④ | 実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | 0 | 5 | 3 | 0 | 8人 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・希望に沿う対応出来ている。・会話が続けられれば課題も見つかり易い。・落ち着いて話をすれば会話が広がり見えて来る物もある。・実勢して上手く出来た事など茶話会で話す事が出来た。・公文学習において「～したい」を学習を通じて聞き出し実現し本人も満足された。・帰宅したい気持ちが抑えられない時は一緒に歩いて帰ってあげた。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・会話が難しい人は判らない事が多い。・会話が通じない事もある。・会話そのものが少ない。 ・帰りたいたい気持ちに寄り添えない事もある。 ・公文学習以外の方の実現には至っていない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| ・ケース担当が「～したい」事を聞きとり 具現化する。(個人対応でも行事対応でも可) ・ケアプラン見直しの時期にチェックする。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年12月10日

3. 日常生活の支援

メンバー 8/8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計（総人数） |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか？ | 0 | 6 | 2 | 0 | 8人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | <ul style="list-style-type: none">・茶話会等を通じて情報収集（共有）・以前の暮らしを知る為にもっと会話を増やす。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <ul style="list-style-type: none">・朝のミーティングは習慣化し、必要な情報は共有できた。又デジタル化により視覚的に利用者の状態把握が可能になった。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計（総人数） |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？ | 0 | 6 | 2 | 0 | 8人 |
| ② | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？ | 0 | 6 | 2 | 0 | 8人 |
| ③ | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？ | 0 | 6 | 2 | 0 | 8人 |
| ④ | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？ | 0 | 6 | 2 | 0 | 8人 |
| ⑤ | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？ | 0 | 6 | 2 | 0 | 8人 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none">・関りが深い（でないとは生活が困難な方）には何とか対応出来ている。・利用者の体調の変化や表情から判った事は茶話会で発言出来た。・茶話会などで情報収集出来ている。・利用者の変化にカスタマイズした支援が出来ている。・利用者の状態に合わせざる得ない状況にある。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none">・関りが浅い方や利用の少ない方に気持ちや要望に添えているか自信が持てない。・まだ分かりにくい利用者もいる。・利用以前の生活ぶりが詳しくは判らない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none">・Ipadの申し送り機能の活用と定期的なチェックを各自が行い情報共有する。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年12月10日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 8 / 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組めましたか? | 0 | 3 | 5 | 0 | 8人 |

| 前回の改善計画 |
|--|
| 病院の通院を行う際、看護師と同行若しくは一人で通院介助を行い、誰がどこの病院をかかりつけ医にしているのかスタッフ全員把握する。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 |
| ・定期的に訪問している利用者は大体把握出来ているが、訪問を行っていないスタッフもおおし100%ではないので、引き続きケースファイル等読んで把握する。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか? | 0 | 2 | 6 | 0 | 8人 |
| ② | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか? | 0 | 4 | 4 | 0 | 8人 |
| ④ | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | 0 | 3 | 5 | 0 | 8人 |
| ⑤ | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか? | 0 | 2 | 6 | 0 | 8人 |

| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
|--|------------------------------|
| ・訪問時家族等に会う機会があれば様子を伺う。・家族との情報共有は出来ている。 ・茶話会で訪問者の近況報告にてある程度把握出来ている。・訪問時地域の方への挨拶は欠かさない。 ・元々地域の支えがあつて生活が成り立っているので、挨拶と感謝は忘れてはならない。 | |

| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
|--|-------------------------------|
| ・訪問しない職員は訪問系の様子は詳細には把握できない。・本人と家族の関係性は判らない事が多い ・訪問系でまだ把握していない人もいる。・本人と地域 家族と地域の関係性が判らない事が多い | |

| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
|---|----------|
| ・ケースファイルを熟読のアナログとデジタル (ipad) の活用で効率よく情報共有を図る。 ・必要な情報は定期的に更新していく。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年12月10日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 8 / 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 1 | 6 | 1 | 0 | 8人 |

| 前回の改善計画 |
|--|
| 午前中に必ずミーティングを行い情報共有する。時間がない場合は、メモ書きをし、事務所のカウンターに貼って、皆に見てもらおう様伝言する。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 |
| ・朝のミーティングは習慣化でき、必要に応じてメモ等で情報共有に努めている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか? | 1 | 6 | 1 | 0 | 8人 |
| ② | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか? | 1 | 6 | 1 | 0 | 8人 |
| ③ | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか? | 2 | 5 | 1 | 0 | 8人 |
| ④ | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか? | 2 | 5 | 1 | 0 | 8人 |

| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
|--------|--|
| | ・帰宅願望が強い時全てでは無いが可能な時は一緒に出て気持ちを落ち着かせている。 ・個人の嗜好や状態に合わせて食事形態やメニュー等配慮出来ている。 ・利用者によっては他施設利用も含め柔軟に対応している。 |

| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
|---------|---|
| | ・即応性にやや難あり（追加や臨時のサービス利用については管理者の確認が必要） ・職員が少ない時の対応は難しい。・他施設利用の状況が把握できていない。 |

| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
|---------------|--|
| | ・連絡のやり取りを確実に記録に残す・グループ内の縦・横の連携を強化していく。(グループ内の報連相と指示だし指示受け) |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年12月10日

6. 連携・協働

メンバー 8 / 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計（総人数） |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか？ | 0 | 1 | 1 | 6 | 8人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | 町内会で開催される行事に参加する。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・消防訓練に参加出来た。・コロナ禍が明け、地域の催しも復活の兆しが見えてきている参加の機会が増えると予想される。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計（総人数） |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？ | 0 | 0 | 0 | 8 | 8人 |
| ② | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？ | 0 | 0 | 0 | 8 | 8人 |
| ③ | 地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？ | 0 | 2 | 0 | 6 | 8人 |
| ④ | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？ | 0 | 0 | 2 | 6 | 8人 |

| | |
|--|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・地域の方と利用者・スタッフの関りが出来ている。・消防訓練に参加出来た。 ・利用者の生活が維持出来るように地域の方と関係性が保たれている。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・施設外のイベントがまだない為参加出来ない。・利用者の地域での立ち位置を把握出来ていない。 | |

| | |
|---------------------------------------|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| ・運営推進会議に一般職の参加を継続する。・いきいきサロンの参加の補助の継続 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年12月10日

7. 運営

メンバー 8 / 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 | 2 | 6 | 0 | 8人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | 利用者地域との繋がりを絶たない為、月に1回散歩や、近隣スーパーへ買い物に出かける。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・コロナ禍により、必要最小限しか外出支援は出来なかった。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか? | 0 | 0 | 8 | 0 | 8人 |
| ② | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 0 | 1 | 7 | 0 | 8人 |
| ③ | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 0 | 1 | 7 | 0 | 8人 |
| ④ | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか? | 0 | 0 | 8 | 0 | 8人 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・数は少ないが外出行事等で対応。・利用者や家族の意見は、その都度対応している。 ・家族との対話やアンケートによって反映できる物は対応している。 。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・地域の協働はコロナ禍において出来なかった。・利用者と一緒に買い物等は出来なかった。 ・運営推進会議に一般職の参加は難しかった。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| ・ケース担当が「～したい」事を聞きとり 具現化する。(個人対応でも行事対応でも可) ・ケアプラン見直しの時期にチェックする。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年12月10日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 8 / 8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 0 | 1 | 5 | 2 | 8人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | オンライン研修 (YouTube とか) も含め、個人目標作成時に自分たちでも仕事に活かせる研修を探し、参加する。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・ 例え on line の研修であっても業務の都合上参加は難しい。・ 内部研修は継続出来ている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計 (総人数) |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|----------|
| ① | 研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか | 0 | 4 | 4 | 0 | 8人 |
| ② | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | 0 | 1 | 6 | 1 | 8人 |
| ③ | 地域連絡会に参加していますか | 0 | 0 | 6 | 2 | 8人 |
| ④ | リスクマネジメントに取り組んでいますか | 0 | 0 | 6 | 2 | 8人 |

| | |
|--------|---|
| できている点 | 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること ・ 内部研修が継続して出来ている。・ ヒヤリハット事故報告書が提出出来、分析も出来ている。 ・ z oom での研修に参加出来た。 |
|--------|---|

| | |
|---------|--|
| できていない点 | 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること ・ 業務で精いっぱい余裕が無く参加出来ていない。・ 内部研修も業務の都合上全員参加出来ない。 |
|---------|--|

| | |
|---------------|---|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200 字以内) ・ 内部研修を年間計画に入れて、着実に履行。個人での研修参加を促し。全体会議の参加を促し |
|---------------|---|

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年12月10日

9. 人権・プライバシー

メンバー 8/8人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計（総人数） |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか？ | 2 | 5 | 1 | 0 | 8人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | 内部研修で、身体拘束・虐待について、研修を行う。（YouTubeの説明動画を引用） |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・ zoom での研修にて、継続出来ている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計（総人数） |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 身体拘束をしていない | 2 | 6 | 0 | 0 | 8人 |
| ② | 虐待は行われていない | 3 | 4 | 1 | 0 | 8人 |
| ③ | プライバシーが守られている | 2 | 5 | 1 | 0 | 8人 |
| ④ | 必要な方に成年後見制度を活用している | 0 | 8 | 0 | 0 | 8人 |
| ⑥ | 適正な個人情報の管理ができている | 1 | 7 | 0 | 0 | 8人 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・ ケースファイルを見たら確実に元に戻し、放置はしていない。 ・ 帰宅願望の強い方との対話に努めた。 ・ かけはしの利用等活用されている。 | |

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・ スピーチロックはあるかもしれない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| ・ グループ全体では無く 小規模においてはどうか？内部研修のテーマにしてみる。 | |

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

| | | | | | |
|------|----------------|-----|--------|---------------|---|
| 法人名 | 有限会社 もえぎ | 代表者 | 賀来 興治 | 法人・事業所の 特徴 | 私達の思い『笑顔と温もりの中で、そして家族として・・・』 住み慣れた地域の中で、安心して穏やかに生活が送れるよう、お一人おひとりの意思を大切に、あくまでもその人の生活の延長と考え、柔軟なサービス提供を、顔なじみのスタッフが24時間365日支えます。 |
| 事業所名 | 小規模多機能型居宅介護もえぎ | 管理者 | 玉原 さおり | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------|----------|-----------|-----|-------|------------|-------|-------|-----|----|
| 出席者 | 市町村職員 | 知見を有するもの | 地域住民・地域団体 | 利用者 | 利用者家族 | 地域包括支援センター | 近隣事業所 | 事業所職員 | その他 | 合計 |
| | 0人 | 0人 | 2人 | 0人 | 3人 | 1人 | 1人 | 0人 | 0人 | 7人 |

| 項目 | 前回の改善計画 | 前回の改善計画に対する取組み・結果 | 意見 | 今回の改善計画 |
|-------------------------|--|---|--|--|
| A. 事業所自己評価の確認 | 毎月の茶話会（会議）にて事業所自己評価の評価項目（1～9）の改善計画の振り返りを行う。 | 毎月、上手く茶話会にて振り返りを行う事が出来なかった。次年度はしっかり茶話会の議題に入れて取り組みたいと思う。 | 特になし。 | 事業所自己評価の評価項目の改善計画を事業所内に掲示すると共に奇数月の茶話会にて振り返りを行う。 |
| B. 事業所のしつらえ・環境 | 日頃の業務の中で職員が悩んでいる事、困っている事もビデオで撮り、会議で報告し、メンバーの皆様から意見をいただく。 | コロナの事もあって、機会が少なかったが、活動を報告し、助言等いただいた事を業務に反映した。 | ・写真や動画での周知はとても分かり易く利用者様の表情・状態もよく理解できる。 | 日頃の業務の中で職員が悩んでいる事、困っている事もビデオで撮り、会議で報告し、メンバーの皆様から意見をいただく。 |
| C. 事業所と地域のかかわり | 利用者、家族アンケートを取り、来年度の外部評価で報告する（12月）。 | アンケートを取りまとめ、報告した。 | 特になし。 | 利用者、家族アンケートを取り、来年度の外部評価で報告する（12月）。 |
| D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み | 家族会合同勉強会にスタッフも参加する（8月）。 | コロナ禍の為、開催出来なかった。 | コロナ禍で大変な中、出来る範囲内で季節を感じる多くの行事に毎回取り組まれている。 | 家族会合同勉強会にスタッフも参加する（8月）。 |
| E. 運営推進会議を活かした取組み | 運営推進会議に、介護職員、看護職員も参加する。 | 一般職員の参加が、難しかった。 | 特になし。 | 運営推進会議に、介護職員、看護職員も参加する。 |
| F. 事業所の防災・災害対策 | 防災訓練の取り組み内容の様子をビデオで撮り運営推進会議で報告をする。 | 火災・水害を想定した訓練を行った。 | 特になし。 | 防災訓練の取り組み内容の様子をビデオで撮り運営推進会議で報告をする。 |